

๒) บทคัดย่อ [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

นำเสนอเบื้องต้นถึงภาพรวมของเนื้อหาและสิ่งสำคัญในบทนี้ ตั้งแต่การเกริ่นนำจนถึงท้ายบท โดยมีการสรุปส่วนเนื้อหาครบทุกหัวข้อย่อย และมีความยาวกำหนดที่ ๓๐๐ คำ นำเสนอเบื้องต้นถึงภาพรวมของเนื้อหาและสิ่งสำคัญในบทนี้ ตั้งแต่การเกริ่นนำจนถึงท้ายบท โดยมีการสรุปส่วนเนื้อหาครบทุกหัวข้อย่อย และมีความยาวกำหนดที่ ๓๐๐ คำ นำเสนอเบื้องต้นถึงภาพรวมของเนื้อหาและสิ่งสำคัญในบทนี้ ตั้งแต่การเกริ่นนำจนถึงท้ายบท โดยมีการสรุปส่วนเนื้อหาครบทุกหัวข้อย่อย และมีความยาวกำหนดที่ ๓๐๐ คำ [ขนาด ๑๔]

Abstract [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

This part is to summarize or to present the scenario of this chapter in English language. Important concept starting from the introduction section through the conclusion at the end should be placed here proportionally. This part is limited at 200 words. This part is to summarize or to present the scenario of this chapter in English language. Important concept starting from the introduction section through the conclusion at the end should be placed here proportionally. This part is limited at 200 words. [ขนาด ๑๔]

๓) บทนำ / เกริ่นนำ / หรือชื่อเริ่มต้นเฉพาะใด ๆ

(Introduction) [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

การปูพื้นฐานและสิ่งที่จำเป็นต่อความเข้าใจเนื้อหา สารานุกรมในบทย่อยนี้ นำเสนอ ณ ส่วนนี้ [ขนาด ๑๔]

๔) หลักการพื้นฐาน / วิทยาการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง / ความรู้พื้นฐาน / หรือชื่อวิชาการเฉพาะทาง (Principle of ... / Theoretical concept /)

[ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

วิทยาการอันเป็นหลักพื้นฐานของศาสตร์แขนงนั้น ๆ (ควรมีตัวอย่างที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายประกอบด้วย หากเป็นการนำเสนอทฤษฎีเฉพาะทาง) มีหลักวิชาการสามารถอ้างอิงได้ชัดเจน (ควรหลีกเลี่ยงการอ้างอิงข้อมูลจาก web site ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและไม่สามารถรับประกันความถูกต้องของข้อมูล) หรือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน [ขนาด ๑๔]

๕) วิทยาการหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง / ข้อบัญญัติ ข้อบังคับที่ประกาศใช้ หรือชื่อหัวข้อเฉพาะทาง (Related Technologies / others) และหัวข้อย่อยอื่น ๆ [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

หัวข้อย่อย ๆ ของวิทยาการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และสัมพันธ์กับหัวข้อหลัก (ควรมีตัวอย่างที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายประกอบด้วยหากเป็นการนำเสนอทฤษฎีเฉพาะทาง)

[ขนาด ๑๔]

X) ...

X) ...

X) ...

๖) การประยุกต์ใช้งาน การมีผลบังคับใช้งานและประโยชน์ (Deployment / Applications / Utilizations / ...) [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

การนำวิทยาการหรือเทคโนโลยีนั้นๆ มาใช้งานให้เกิดผล บังเกิดผล หรือบังคับใช้ หรือการนำมาใช้ การริเริ่มในประเทศไทย ควบคู่กับการนำเสนอเปรียบเทียบข้อมูลการประยุกต์ใช้งานในต่างประเทศ หรืออื่น ๆ [ขนาด ๑๔]

๗) จุดหมายเหตุ เหตุการณ์สำคัญของโลกและของไทย (Milestones): [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

การลำดับเหตุการณ์สำคัญ การค้นพบ การประดิษฐ์ การเริ่มใช้งาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ นำเสนอควบคู่กันกับเหตุการณ์ที่สัมพันธ์กันในต่างประเทศและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งผู้ค้นพบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

[ขนาด ๑๔] เช่น

ตัวอย่างการนำเสนอลำดับเหตุการณ์สำคัญ

[เว้นบรรทัดนี้ ๑ บรรทัดเหนือตาราง]

ตารางที่ ๑ การนำเสนอลำดับเหตุการณ์สำคัญ

ปี พ.ศ.	เหตุการณ์
xxxx	-กรณีการลำดับเหตุการณ์และบุคคลสำคัญ อาจนำเสนอในรูปแบบของตารางก่อน แต่ควรใช้คำไม่เกิน ๒๕ คำต่อเหตุการณ์
xxxx	-กรณีการลำดับเหตุการณ์และบุคคลสำคัญ อาจนำเสนอในรูปแบบของตารางก่อน แต่ควรใช้คำไม่เกิน ๒๕ คำต่อเหตุการณ์

[เว้นบรรทัดนี้ ๑ บรรทัดใต้ตาราง]

๘) การอ้างอิงเนื้อหา

ควรหลีกเลี่ยงการอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและไม่สามารถรับประกันความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังนั้นเอกสารอ้างอิงจึงควรเป็นเอกสาร บทสารานุกรม หนังสือ หรือสื่อที่ได้รับการตีพิมพ์ มีหมายเลข ISBN หรือมีการระบุสำนักพิมพ์และปีที่ตีพิมพ์ชัดเจน ให้เรียบเรียงหมายเลขอ้างอิงภายในวงเล็บ [] หลังข้อความที่อ้างอิง โดยหมายเลขนี้จะแสดงในหัวข้อบรรณานุกรม

๕) บรรณานุกรม [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลจากเว็บไซต์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และไม่สามารถรับประกันความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังนั้น เอกสารอ้างอิงจึงควรเป็นเอกสาร บทสารานุกรม หนังสือ หรือสื่อที่ได้รับการตีพิมพ์ มีหมายเลข ISBN หรือ มีการระบุสำนักพิมพ์และปีที่ตีพิมพ์ชัดเจน โดยใช้ขนาดอักษร ๑๔ และมีลำดับหัวข้อสัมพันธ์กับที่อ้างอิงในเนื้อหา มีรูปแบบดังนี้

๕.๑ กรณีชื่อผู้เรียบเรียงเป็นภาษาไทย

๕.๑.๑ กรณีคนเรียบเรียงคนเดียว ให้ใส่ ชื่อ สกุลผู้เรียบเรียง ในกรณีที่มีคำนำหน้าชื่อนั้น ให้ใส่หลังชื่อสกุลผู้เรียบเรียง หลังจากนั้นตามด้วยชื่อหนังสือที่เป็นตัวหนา สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ ดังนี้
[ตัวเลข] ชื่อ สกุล. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์ :สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่างเช่น

[๑] พิเศษฐ์ ลิ้มสุวรรณ,รศ.ดร. เลเซอร์เทคโนโลยี. กรุงเทพฯ องค์การคำคุณุสกา, ๒๕๔๔

๕.๑.๒ กรณีคนเรียบเรียงหลายคน ให้เชื่อมด้วยคำว่า “และ”นอกนั้นเหมือนผู้เรียบเรียงคนเดียวทุกประการ
ตัวอย่างเช่น

[๒] สมพร ชีระโรจนพงษ์ และ สมนึก ชาญญาวิณิชกุล. เทคนิคการติดตั้งงานสัญญาณดาวเทียม. หอระตนชัยการพิมพ์. เพชรบุรี, ๒๕๓๗

๕.๑.๓ กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้เรียบเรียง ให้ระบุชื่อที่บ่งบอกมากที่สุด เช่น

[๓] คณาจารย์วิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ฟิสิกส์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์

๕.๒ กรณีชื่อผู้เรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ

๕.๒.๑ กรณีผู้เรียบเรียงคนเดียว เหมือนภาษาไทย ตัวอย่าง เช่น

[๔] Raymond L. Tricker. Optoelectronic Line Transmission. Oxford: Heinemann Professional Publishing Ltd., 1989

๕.๒.๒ กรณีผู้เรียบเรียงหลายคน ให้เชื่อมด้วยคำว่า “and” นอกนั้นเหมือนผู้เรียบเรียงคนเดียวทุกประการ ตัวอย่างเช่น

[๕] Gunther Mahlke and Peter Gassing. Fiber Optic Cable. Britain : John Wiley and & sons limited, 1987

๕.๒.๓ กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้เรียบเรียง ให้ระบุชื่อที่บ่งบอกมากที่สุด

๕.๓ กรณีที่เป็นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

๑๐) การเขียนสมการ

สมการนำเสนอโดย Microsoft Equation สมการทุกสมการจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายในวงเล็บ และเรียงลำดับที่ถูกต้องตำแหน่งของหมายเลขสมการจะต้องอยู่ชิดขอบด้านขวาของคอลัมน์เว้น ๑ บรรทัดก่อนเขียนสมการ และเว้น ๑ บรรทัดหลังเขียนสมการจัดให้สมการอยู่ตรงกลางคอลัมน์ ดังตัวอย่างนี้

[เว้นบรรทัดนี้ ๑ บรรทัดเหนือสมการ]

$$2A + 5B = C \quad (๑)$$

[เว้นบรรทัดนี้ ๑ บรรทัดใต้สมการ]

๑๑) การจัดทำรูปภาพ

รูปภาพจะต้องมีความกว้างเท่ากับหรือไม่เกิน ๗.๖ เซนติเมตร เพื่อให้ลงในหนึ่งคอลัมน์ได้พอดี หรือในกรณีที่ภาพใหญ่ให้มีความกว้างไม่เกิน ๑๔ เซนติเมตร เพื่อให้ไม่เกินหน้ากระดาษ และควรจัดให้อยู่กึ่งกลางของทั้ง ๒ คอลัมน์ เพื่อให้เกิดความสวยงาม หรือในแต่ละคอลัมน์จะให้รูปภาพมีขนาดเล็กบ้างใหญ่บ้างแล้วแต่ความเหมาะสม

๑๑.๑ รูปวาด ต้องเป็นรูปที่วาดขึ้นมาใหม่ โดยไม่ใช่ภาพสแกนจากต้นฉบับ ไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน หากจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์อย่างเป็นทางการ และต้องนำเสนออ้างอิงที่มา ในเนื้อหา โดยต้องระบุได้รูปวาดด้วยคำว่า “ได้รับความเอื้อเฟื้อจาก...หรือ ได้รับอนุญาตจาก...” (สามารถดูรายละเอียดประกอบเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ๒.๑ ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ <http://www.ecti.or.th/TTE/>

Copyright_read_Ref.htm#2.1 ซึ่งอาจวาดด้วยโปรแกรม VISIO, Adobe Photoshop หรือโปรแกรมกราฟิกอื่น ในรูปแบบไฟล์ PSD หรือ JPEG ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi และต้องมีชื่อหรือข้อความกำกับที่สื่อความหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นอกจากนี้ควรมีหมายเลขกำกับได้รูปวาด และควรมีการอธิบายภาพพอสังเขป โดยไม่ต้องมีคำว่า “แสดง” และให้เว้นบรรทัดเหนือรูปวาด ๑ บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปวาด ๑ บรรทัด

๑๑.๒ รูปถ่าย ต้องเป็นต้นฉบับที่ถ่ายด้วยผู้เรียบเรียง ไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน หากจำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของสิทธิ์อย่างเป็นทางการ และต้องนำเสนออ้างอิงที่มา ในเนื้อหา โดยต้องระบุได้รูปถ่ายด้วยคำว่า “ได้รับความเอื้อเฟื้อจาก...หรือ ได้รับอนุญาตจาก...” (สามารถดูรายละเอียดประกอบเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ ๒.๑ ในหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือที่

<http://www.ecti.or.th/TTE/>

ภาพถ่ายไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi มีสเกลชัดเจน เช่น เปรียบเทียบขนาด กับไม้บรรทัด เหยียดปากกา ความสูงของเสาไฟฟ้า หรือบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ควรมีหมายเลขกำกับได้รูปภาพ และควรมีการอธิบายภาพพอสังเขป โดยไม่ต้องมีคำว่า “แสดง” และให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ ๑ บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ ๑ บรรทัด

๑๒) ตาราง

ตารางควรใช้เส้นสีดำชัดเจน ควรมีชื่อตารางไว้มุมบนซ้าย และแสดงหมายเลขกำกับว่าเป็นตารางที่เท่าไร เว้นบรรทัดเหนือชื่อตาราง ๑ บรรทัด และถ้ามีการบรรยายตารางให้บรรยายใต้ตาราง เว้นบรรทัดใต้ตาราง ๑ บรรทัด ตัวหนังสือในตารางควรให้มีขนาดเล็กกว่าตัวหนังสือของเนื้อหา ๑ ลำดับ หรือจัดให้เหมาะสม สวยงาม

ขนาดตารางเล็กให้มีความกว้างเท่ากับ ๑.๖ เซนติเมตร แต่ถ้าตารางใหญ่ให้มีความกว้างเท่ากับ ๑๔ เซนติเมตร และควรจัดให้อยู่กึ่งกลางของทั้ง ๒ คอลัมน์ เพื่อให้เกิดความสวยงาม

๑๓) ดัชนี (Index)

ผู้เรียบเรียงบทสารานุกรมจะต้องแจ้งคำที่ต้องการให้อยู่ใน ส่วน ดัชนี ของ หนังสือ สารานุกรม แก่กองบรรณาธิการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อความสะดวกสำหรับการจัดทำดัชนี ซึ่งมีขั้นตอนการทำ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การทำเครื่องหมายขอบเขตของข้อความ

- เลือกข้อความที่ต้องการใช้เป็น “รายการดัชนี”
- กดแป้น ALT+SHIFT+X
- เมื่อต้องการทำเครื่องหมายรายการดัชนี ให้คลิก “เครื่องหมายทั้งหมด” เพื่อให้ทำเครื่องหมายทุกจุดที่มีข้อความที่ต้องการในเอกสาร

- เมื่อต้องการทำเครื่องหมายรายการดัชนีเพิ่มเติมในข้อความอื่น ให้เลือกข้อความที่ต้องการ แล้วทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอนแรก
- ถ้าต้องการลบหรือยกเลิกข้อความที่ต้องการใช้เป็นรายการดัชนี ให้เลือกข้อความนั้นตั้งแต่ { จนถึง } จากนั้นกดปุ่ม delete

๑๓.๒ การสร้างดัชนี หลังจากทำเครื่องหมาย “รายการดัชนี” ในเอกสารเรียบร้อยแล้ว

- เลือกตำแหน่ง ที่ต้องการแทรกดัชนีที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว (ส่วนท้ายของบทสารานุกรม)
- บนเมนู “แทรก” ให้คลิก “ดัชนีและตาราง” แล้วคลิก แท็บ “ดัชนี”
- เลือกรูปแบบของดัชนีดังนี้ ส่วนของชนิดเลือก “ย่อหน้า” ส่วนของรูปแบบเลือก “ทางการ” เลือก “เลขหน้าจัดชิดขวา” คอลัมน์เลือก “อัตโนมัติ”
- กดปุ่ม “ตกลง”

ตัวอย่างรูปแบบดัชนี เมื่อเลือกข้อความ “สารานุกรม” และ “โทรคมนาคม”

ตัวอย่าง โครงการสารานุกรม{ XE “สารานุกรม” }
โทรคมนาคม{ XE “โทรคมนาคม” }ไทยได้จัดทำเว็บไซต์ภาษาไทย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ง่ายนำไปใช้ได้สะดวก และสามารถตอบสนองความสนใจของผู้ศึกษาค้นคว้าเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีโทรคมนาคมไทยได้ และสามารถปรับปรุงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน โดยไม่เน้นการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม สามารถตอบสนองให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และบุคคลทั่วไป ซึ่งการจัดทำเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนการทำหนังสือสารานุกรมโทรคมนาคมไทย เพื่อเป็นการติดต่อ

ประสานงาน ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่รวบรวมจากผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมถ่ายทอดความรู้ในโครงการนี้ นอกจากนี้ยังเป็นการเผยแพร่เว็บไซต์สารานุกรมโทรรคมนาคมไทยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงข้อมูลต่างๆให้ทันสมัย ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

สิ่งที่จะไปปรากฏอยู่ในส่วนดัชนีท้ายเล่ม (เมื่อรวมบทสารานุกรมกับบทอื่นๆแล้ว)

หน้า

ท

โทรรคมนาคม.....1

ส

สารานุกรม.....1

๑๔) ความยาวของเอกสาร

เอกสารจะมีขนาดเท่ากับ ๒๐x๒๖ ซม. x ซม. และควรตั้งค่าหน้ากระดาษตามที่กำหนด โดยกำหนดเป็นแบบ ๒ สดมภ์ มีความกว้างสดมภ์ ๗.๖ ซม. ระยะห่างสดมภ์ ๐.๘ ซม. หรือใช้ต้นแบบตัวอย่างในการจัดทำด้วยการพิมพ์แทรกในส่วนของเนื้อหา ไม่ควรมากเกินกว่า ๑๐ หน้า

๑๕) หมายเลขกำกับหัวข้อ

ไม่ควรเกิน ๓ หัวข้อย่อย และมีตำแหน่งย่อหน้าไม่เท่ากันตามลำดับ ดังตัวอย่าง

x) หัวข้อหลัก [ขนาด ๑๖ ตัวหนา]

x.x หัวข้อย่อยหลัก [ขนาด ๑๔ ตัวหนา]

x.x.x หัวข้อย่อยเสริม [ขนาด ๑๔ ตัวหนา]

๑๖) ระบบตัวเลขในบทสารานุกรม

ในสารานุกรม ใช้ตัวเลขไทยทั้งหมด ยกเว้นสมการคณิตศาสตร์ หรือสูตรสำคัญทางเทคนิคที่อนุโลมให้ใช้เลขอารบิกที่เป็นสากลและเป็นที่ยอมรับ

๑๗) การตั้งรูปแบบของจุดตั้งระยะ (Tab)

ให้ตั้งค่ารูปแบบของจุดตั้งระยะ หยุดเริ่มต้น (Tab)

เป็นค่า ๐.๗๕ ซม. ตลอดเอกสาร

๑๘) การส่งบทสารานุกรม

ผู้เรียบเรียงสามารถส่งไฟล์ข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของโครงการจัดทำสารานุกรมตามกำหนดเวลาที่ได้แจ้งล่าสุดบนหน้ากลางของเว็บไซต์โครงการฯ